

Положение о школьной службе примирения МАОУ СОШ № 30

1. Общие положения

1.1. Данное положение о школьной службе примирения (Далее –ШСП) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; письма Министерства образования и науки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утв. Министерством образования и науки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн), распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 г. N 1430-р.

1.2. ШСП является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3 ШСП – это группа специалистов и школьников – волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях.

1.4. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи и направления деятельности школьной службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.4. Формирование «групп равных» из учащихся образовательной организации по двум возрастным группам: 5 – 8 классы и 9 – 11 классы. Реализация программ обучения детей в «группах равных».

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие

обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить специалисты образовательного учреждения и обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Координатором (куратором, руководителем) Службы может стать педагогический работник общеобразовательной организации (социальный педагог, зам по ВР, советник по воспитанию), достигший возраста 25 лет, имеющий высшее образование и прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов и организует работу Службы.

4.3. Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией ОО;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;
- анализирует работу, отчитывается перед администрацией школы, готовит данные ежегодного мониторинга деятельности служб примирения, проводимого Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов (или кустовых методических сборов для кураторов ШСП).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. В состав службы медиации входят заместитель директора по УВР, социальные педагоги. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.6. Полномочия медиаторов ШСП:

Медиаторы, входящие в состав членов службы, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением

участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов ШСП, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программа восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Организация взаимодействия ШСП со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы-такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся обучающихся.

6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует школьной службе

примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению школьной службы примирения, или органов школьного самоуправления.

План работы ШСП МАОУ СОШ № 30 на 2025-2026 уч. год.

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов; обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Школьной службе примирения	Сентябрь май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы учебный год	Зам. директора
2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП

4. Реализация восстановительных программ				
4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, педагог-психолог
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за предыдущий учебный год	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ОПДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП

**График работы школьной службы примирения
на 2025-2026 уч. Год**

Понедельник 9.00-16.00

Среда 9.00-16.00

Пятница 9.00-16.00

Регламент порядка работы со случаем

1. Подготовительный этап.

Ведущий (медиатор) получает информацию о случае и определяет, подходит ли он для работы с использованием восстановительных программ. Если дело разбирается в официальных органах, выясняется, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы. Также медиатор связывается со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальных встреч.

2. Индивидуальные встречи (интейки)

На этом этапе нужно создать основу для диалога, понять ситуацию, найти варианты выхода и подготовиться к совместной встрече.

3. Встреча сторон.

Включает несколько фаз: создание условий для диалога между сторонами, организация диалога между сторонами, обсуждение и фиксация вариантов разрешения ситуации, обсуждение способов предупреждения конфликтов и конструктивных выходов из конфликтов, заключение медиативного соглашения, рефлексия встречи.